

紡織學會美國商會胡漢輝中學
二零二一至二零二二年度學生家長通告 160 號

敬啓者：

教育局於 2 月 28 日宣布，目前本港 2019 冠狀病毒病第五波疫情極為嚴峻，特區政府將推展一套整體、冀能穩控疫情的行動。為配合這個行動，學校原定 7、8 月的暑假將會調整，並於 2022 年 3 月、4 月期間放取原定的暑假（特別假期）。

因此本校將有以下之安排，請各家長留意：

一、3 月 14 日至 4 月 20 日特別假期

由 3 月 14 日(星期一)開始，接連原定的復活節假期，至 4 月 20 日(星期三)為特別假期。

二、中六級網上補課

鑑於香港中學文憑試臨近，加上疫情反覆，令中六學生的授課時間受影響。為了幫助學生準備香港中學文憑試，3 月 14 日(單週次：星期一)至 4 月 8 日(雙週次：星期五)的早上時段：上午 08:20-中午 12:45，各科任老師會根據原定的網上課堂時間表進行網上補課，所有中六級學生必須準時出席，請參見以下細則和時間表：

- 體育課堂取消。
- 雙週次班主任課/週會取消。
- 早上 08:00-08:20 班主任節取消。
- 4 月 5 日(清明節假期)不用參加網上補課。

中六級				
上午 第一節	上午 第二節	小息	上午 第三節	上午 第四節
8:20 – 9:20	9:20 –10:20	10:20-10:45	10:45-11:45	11:45-12:45

三、中四至中五級網上補課

疫情反覆，令中四和中五級學生的授課時間受影響。為了鞏固學生的學習基礎，3月14日(單週次：星期一)至4月8日(雙週次：星期五)，各科任老師會進行網上補課，所有中四和中五級學生**必須準時出席**，請參見以下細則和時間表：

- 4月5日(清明節假期)不用參加網上補課。
- 補課時間會因應科任老師的教學進度有所調整。

中四級					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
3:05-4:05	XB	數學	XA	中文(4A、4B) 英文 (4C)	英文(4A、4B) 中文 (4C)

中五級					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
3:05-4:35	數學	英文	中文	XA	XB

四、第二學期考試安排

第二學期(中四至中五級)考試將會延期舉行，有關考試之安排將容後通知。

五、「星期六英文補習班」之安排

中四至中六級的「星期六英文補習班」將維持網上實時授課，英文科任老師會另行通知相關的學生，請各家長提醒 貴子弟留意有關之安排。

六、「中四級英文大使計劃」和「中五級英文寫作班」之安排

為了加強學生的英語能力，提升其英語水平，「中四級英文大使計劃」和「中五級英文寫作班」將維持網上實時授課，英文科任老師會另行通知相關的學生。

七、「應用學習(職業英語)：服務業專業」課堂之安排

由2月12日(星期六)起，中四和中五級的「應用學習(職業英語)：服務業專業」課堂會改以網上實時授課，有關詳情已由負責老師通知相關之學生。

所有網上補課將會計算出席率，如學生因病或事假未能出席，家長必須按照校規替子女辦理請假手續；另外，為免影響學習進度，請勿安排子女離港。學生

於特別假期期間，應維持良好學習常規及健康的生活習慣，並善用網上資源自學，多參與網上全方位學習活動，豐富假期生活，並為之後的評估作好準備。

希望各家長與校方合作，做好防疫措施及留意子女的健康情況，提醒子女應避免前往人多擠迫、空氣流通欠佳的地方，保持均衡飲食、恆常運動及充足休息以增強免疫力。如子女需要接受檢疫或醫學監察，煩請告知學校，以作相應支援。而教育局和不同機構亦提供了不少有關情緒和壓力支援的網上資源，詳情可瀏覽「校園好精神」網站(<https://mentalhealth.edb.gov.hk/tc/index.html>)及參考以下連結：<https://mentalhealth.edb.gov.hk/tc/promotion-at-the-universal-level/related-programmes-and-links.html>。

疫情仍然反覆多變，上述安排均會隨時有所變動，請各家長密切留意教育局及本校之最新公布。另外，本校會透過 eClass Parent App 發放重要訊息，家長請定時查閱。如有任何疑問，又或子女的學習及情緒需要支援，請致電 2490 8773 向班主任查詢。

特此通告
學生家長



紡織學會美國商會胡漢輝中學校長

劉景明謹啟

二零二二年三月三日

紡織學會美國商會胡漢輝中學
網上課堂守則 (03-04/2022)

同學須依照現行時間表在家中參與網上課堂。老師會使用 Zoom 視像會議進行實時教學，並於 Google classroom 發放功課、學習材料或其他資訊等。

進行網上課堂時，同學必須了解並遵守以下各項：

1. 同學必須確保所使用的設備已配備了視像及通話裝置，以便進行視像對話。
2. 依時間表準時上課，課堂開始前準備充足文具、課本、筆記簿等，按學校提供之 Google 帳戶(SXXXXX@tiaccwhf.edu.hk；XXXXX 為學生註冊編號) 登入 Zoom 視訊會議，並耐心等候老師批准進入。若逾時超過 10 分鐘未獲批准進入會議，班長或科長需致電 2490 8773 通知學校校務處。各班房對應的會議 ID 及密碼詳列於背頁，此資料不應透露予其他人。每堂下課後必須登出該會議。
3. 每累積 5 次遲到進入會議的紀錄，將予記缺點一次。
4. 同學進入會議後，須全程開啟視像，畫面必須能清楚顯示同學的樣貌。為保障個人私隱，建議同學使用虛擬背景畫面「Virtual Background」。若同學不須發言，應關掉收音功能，以免影響課堂進行。同學如需發言，先按舉手功能，待老師示意後才可發言。
5. 網上課堂進行期間，老師會錄影作記錄，但學生則不可作任何錄音或錄影。
6. 若要離開會議或視像鏡頭，須獲得老師批准。
7. 同學可穿便服參與網上課堂，惟必須注意儀表端莊。
8. 同學須依老師指示呈交於網絡上發放的功課。若遲交或欠交功課則予記名及留堂處罰。所有網上課堂的教授內容，均會進行考核，而網上發放的功課亦會用作計算平時分之用。
9. 同學必須注意自己的言行舉止，以營造融洽及互相尊重的學習環境。上課時應用心專注，不應作出擾亂課堂之行為；如有違規者，依校規處理。
10. 學生如因事或因病不能上課者，須按指定的手續請假；校方不接受學生直接向科任老師請假的處理。如未能依從，有合理解釋者初犯會予警告，重犯將予記缺點懲處；無合理解釋者以曠課情況處理，予記小過。